

ENGAGEMENTSOVEREENKOMST 2011-2012

Inleiding

Alvorens een aantal engagementen te benoemen, lijkt het ons aangewezen eerst het waarom van deze engagementsovereenkomst te duiden.

Ons inziens kan een time-out voor een jongere alleen zinvol zijn wanneer deze niet binnen het luchtledige plaatsvindt. Via een time-out willen we de kans dat een leerling het gevolgde leertraject kan afronden aanzienlijk vergroten. Een goede samenwerking tussen, en een volwaardige inzet van alle betrokken partijen is een voorwaarde om dit doel ook effectief te bereiken.

Het ondertekenen, en daarmee goedkeuren van deze engagementsovereenkomst door de directie en elk lid van het team van de leerlingenbegeleiding wordt door On@break² als voorwaarde gesteld om in de loop van het schooljaar '11-'12 met uw school samen te werken.

Algemeen

- Voor elke begeleiding gaat On@break², in samenspraak met de leerling(en), de opvoedingsverantwoordelijke(n), de school en het CLB op zoek naar een **aangepast aanbod** met als uitgangspunt het verder volgen van het leertraject na de time-out.
- Scholen en CLB's leveren een inspanning voor de **bekendmaking** van time-out bij het leerkrachtenteam, On@break² voorziet, indien nodig, hierin de nodige ondersteuning:
 - On@break² stuurt bij de opstart van het schooljaar via e-mail én via post een infoboekje door naar alle scholen en CLB's. Scholen en CLB's engageren zich ertoe dat deze infoboekjes terecht komen bij de juiste personen en dat dit infoboekje grondig wordt doorgenomen alvorens deze engagementsovereenkomst te ondertekenen.
 - On@break² bezorgt op ieder evaluatiegesprek een **folder** aan alle aanwezigen, deze folder kan ook worden aangevraagd om in de leraarskamer ter beschikking te stellen aan alle leerkrachten.
 - De school kan een moment voorzien waarop time-out wordt toegelicht aan het onderwijzend, begeleidend personeel (personeelsvergadering...), indien gewenst kan hier een medewerker van On@break² voor uitgenodigd worden.
 - Workshops op maat kunnen aangevraagd worden bij On@break².
- On@break² engageert zich ertoe de **eigen werking** voortdurend te **evalueren** en **bij te sturen**, en rekent erop dat scholen en CLB's hieraan bijdragen door On@break² in de gevraagde **feedback** te voorzien:
 - Regelmatig contact met het werkveld via de opgerichte **adviesgroep** (directies scholengemeenschappen, directies CLB's en LOP-deskundigen)
 - Ontwikkelen van nieuwe concepten, inspelen op nieuwe behoeften, verder differentiëren van het aanbod.
 - Bevragen van effecten en resultaten.
 - Naar jaarlijkse gewoonte organiseren wij op het einde van het schooljaar een **evaluatiemoment voor alle leerlingenbegeleid(st)ers en clb-medewerkers**

waar wij het afgelopen schooljaar mee hebben samen gewerkt. Dit schooljaar gaat dit evaluatiemoment door op **vrijdag 8 juni van 9u30 tot 12u**. Deelname aan dit evaluatiemoment is een meerwaarde voor ons project. Het is voor ons de enige mogelijkheid om onze werking objectief te evalueren.

Voorafgaand aan dit evaluatiemoment krijgen alle leerlingenbegeleid(st)ers en clb-medewerkers een vragenlijst toegestuurd via mail. Wij verwachten dat deze formulieren ingevuld worden teruggestuurd zodat wij deze kunnen verwerken en zodoende een zinvolle en noodzakelijke evaluatie uitwerken.

Aanmelding

- De school en het CLB engageren zich ertoe om de leerling die aangemeld wordt na afloop van het project **terug op te nemen in het leertraject**.
- On@break² mag er van uitgaan dat de begeleiders van de school en het CLB **inzicht hebben in de leerling en zijn/haar situatie** wanneer hij/zij aangemeld wordt.
- Om een zinvolle time-out te kunnen aanbieden rekent On@break² erop dat de school en het CLB erover waken **preventieve aanmeldingen** te doen. In geval van wachtlijsten zal on@break² **voorrang** geven aan preventieve aanmeldingen (waar een zinvolle interventie kan gebeuren).
Bij curatieve aanmeldingen wordt hoogdringendheid dan ook **niet** als criterium gehanteerd. (meer info rond het belang van preventieve aanmeldingen in het infoboekje)
- Het **aanmeldingsformulier** wordt door de school/het CLB uitgebreid en **volledig** ingevuld.
- Alle aanmeldingen worden door het On@break²-team **besproken**, indien ervoor wordt gekozen niet op een vraag in te gaan wordt dit grondig gemotiveerd.
- De leerling en zijn/haar ouders worden door de school/het CLB op de hoogte gebracht van de time-out. Indien gevraagd kan de On@break²-medewerk(st)er reeds voor het rondetafelgesprek contact hebben met de ouders/de leerling om een time-out kort toe te lichten. Dit kan drempelverlagend werken.
- De begeleid(st)er van de school/het CLB vergewist zich van een **minimum engagement** van de leerling en zijn ouders tot deelname aan het project en **organiseert een rondetafelgesprek**. Dit vindt plaats in de lokalen van vzw De Werf voor een lange time-out en op school voor een korte time-out.
- Indien een aanvraag **niet meer relevant** is, of een leerling en/of zijn/haar ouders haken af of dreigen af te haken voor het rondetafelgesprek plaatsvindt, dan wordt On@break² hier meteen van **op de hoogte gebracht**. Bij een dreigen tot afhaken engageert On@break² zich ertoe de plaats niet meteen af te staan aan een andere leerling, maar een definitieve beslissing af te wachten. .
- Bij aanvang van een project voorziet de medewerk(st)er van On@break² een korte **werknota** met tekst en uitleg rond het project. De school staat ervoor in dat deze nota **aan elke leerkracht** van de leerling wordt bezorgd. De school brengt ook tijdens het traject de leerkrachten op de hoogte van het verloop.
- Bij een lange time-out wordt voor de leerling op time-out een **meter of een peter** (iemand van het onderwijzend personeel waar de leerling zich goed bij voelt) voorzien op school.

Rondetafelgesprek

- De CLB-medewerker zorgt dat de nodige **praktische informatie** over de leerling beschikbaar is op het rondetafelgesprek (schoolhistoriek binnen het lager- en secundair onderwijs, adressen en telefoonnummers van leerling, ouders en relevante derden, hulpverleningshistoriek van de leerling...)
- De begeleiders van school en CLB kunnen aangeven welke de **werk- en aandachtspunten** zijn van de leerling.
- De begeleider van **On@break² leidt het rondetafelgesprek**; het **doel** van dit gesprek is zicht krijgen op de problematiek en nagaan of er voldoende criteria aanwezig zijn om een time-out op te starten (meer informatie over de aanmeldingscriteria in het infoboekje)
- Op het rondetafelgesprek **stemmen alle betrokkenen** (ouders, leerling, school, CLB en On@break²) **in** met een time-outproject. Alle betrokkenen sluiten het rondetafelgesprek af door hun handtekening te plaatsen op het rondetafelformulier.
- Op het rondetafelgesprek worden **concrete afspraken** gemaakt ivm het verdere verloop van de begeleiding waar alle betrokkenen zich aan houden.

Begeleidingsperiode

- Elke partij zet zich in voor een **open communicatie**: er wordt voldoende informatie over de leerling en de context verstrekt met dien verstande dat alle medewerkers van on@break² gebonden zijn aan het beroepsgeheim.
- De peter of meter van de leerling op LTO onderhoudt op regelmatige basis contact met de leerling op time-out en staat ervoor in dat de leerling van de nodige **leerinhoud** wordt voorzien. De on@break² medewerker houdt deze peter of meter op de hoogte van het verloop van het project. Hij/zij kan ook uitgenodigd worden op het rondetafelgesprek en het evaluatiegesprek.
- Voor leerlingen op LTO kan een **terugkommoment** worden voorzien, waarbij de leerling tijdelijk de lessen opnieuw komt volgen op school. Tevens kan aan de school gevraagd worden dat de leerling op vrijdag een ruimte toegewezen krijgt waar hij/zij aan de leerinhoud kan werken. Op die dagen komt de leerling niet naar time-out.

Evaluatie en nazorg

- Het evaluatiegesprek vindt plaats op de school of bij On@break², alle betrokken partijen engageren zich om aanwezig te zijn.
- On@break² voorziet vanaf dit schooljaar opnieuw een verslag voor LTO. Voor KTO's wordt een verslagje opgemaakt door de begeleid(st)er van time-out indien dit relevant is.
- On@break² engageert zich ertoe aanwezig te zijn op een **klassenraad** indien dit gewenst is. De school engageert zich ertoe deze te organiseren.
- Ouders, leerling, school en CLB kunnen steeds zelf de time-outbegeleider contacteren en de vraag stellen naar een **opvolgesprek** met de time-outbegeleider.
- **Andere vormen van nazorg** zijn mogelijk na overleg tussen de betrokken partijen.

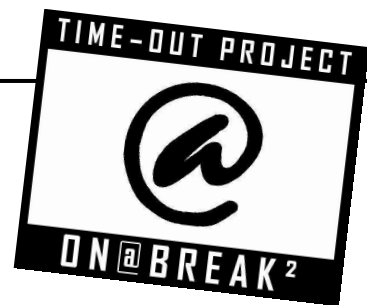
- Indien de leerling na afloop van de time-out (tijdelijk) **uitgesloten** wordt en/of zich inschrijft in een andere school, wordt On@break² hiervan op de hoogte gebracht.
- On@break² neemt op het einde van het schooljaar contact op met de school van de leerling. De school brengt On@break² op het einde van het schooljaar op de hoogte van het behaalde attest van de leerling en, indien deze gekend, zijn/haar plannen voor volgend schooljaar.

Klasprojecten (aanbod enkel voor Gentse scholen en scholen uit Eeklo)

- Binnen een klasproject wordt zowel met de klasgroep als met de groep leerkrachten die in deze klas komen, gewerkt. De leerkrachten zijn binnen de periode van het klasproject twee keer aanwezig op een **klassenraad** rond het project (eenmaal bij de opstart, eenmaal bij de afronding). Deze klassenraden kunnen worden georganiseerd over de middag, maar bij voorkeur toch na de lesdag zodat we voldoende tijd hebben.
- On@break² voorziet de **vormingsbundel** “*Voor de klas staan: een uitdaging of een opgave. Op zoek naar een evenwicht.*”, deze wordt bezorgd aan alle leerkrachten die deel uitmaken van de klassenraad.
- On@break² voorziet een draaiboek met concrete tips voor de nazorg van het klasproject. Deze nazorg wordt door de school opgenomen.

HERGO

- Bij aanvraag en goedkeuring van een HERGO op school, bezorgt de school/het CLB de contactgegevens van alle relevante betrokkenen aan de medewerk(st)er On@break², die alle afspraken maakt.
- On@break² voorziet een ruimte waar de HERGO kan plaatsvinden.
- De begeleid(st)er van On@break² stelt een herstelplan op, de school is verantwoordelijk voor het uitvoeren van dit plan.



Gelieve een afgedrukte en **volledig ingevulde** versie van deze pagina voor eind september op te sturen naar (de eigenlijke engagementsovereenkomst dient op school bewaard te worden):

On@break²
T.a.v. Brenda Vermeire
Wasstraat 53
9000 Gent

ENGAGEMENTSOVEREENKOMST VOOR 2011-2012 MET ON@BREAK²

Gegevens school/CLB

Naam school/CLB:

Adres:

Telefoonnummer:

Belangrijke documenten moeten naar volgende contactpersonen binnen de school doorgestuurd worden (namen + e-mailadres):

O Wij hebben de engagementsovereenkomst doorgenomen en gaan akkoord met de voorwaarden die erin vermeld staan.

Handtekeningen:

Directie

begeleidend personeel